

Instructie gebruik openbare ISPS-ligplaatsen

Havenbedrijf Rotterdam N.V.

Geachte gebruiker,

Ten behoeve van het veilige gebruik en een vlotte afhandeling van de vereisten gesteld in de ISPS-code (International Ship and Port Facility Security Code) wordt u via deze instructie op de hoogte gebracht van de regels welke gelden op de openbare ligplaatsen (de havenfaciliteit) van het Havenbedrijf Rotterdam N.V.

Openbare kademuren en steigers

Het Havenbedrijf Rotterdam maakt op ligplaatsen langs openbare kademuren en steigers gebruik van toezicht en toegangscontrole op afstand. Hiertoe zijn deze ligplaatsen uitgerust met een Security Gate waarbinnen door een beveiligingsbedrijf de identificatie en legitimatie van bezoekers wordt uitgevoerd.

Alleen die bezoekers die vooraf bij de PFSO zijn aangemeld kunnen tot de havenfaciliteit worden toegelaten.

Aanmelden van bemanningsleden

Ten aanzien van het van en aan boord gaan van bemanning van schepen afgemeerd aan de havenfaciliteit, dient de SSO of agent van het schip een crewlijst te zenden aan pfso@portofrotterdam.com.

Aanmelden van bezoekers

Ten aanzien van aan- en van boord gaan van bezoekers aan schepen afgemeerd aan de havenfaciliteit, is een vooraanmelding verplicht. Deze aanmelding geschiedt via het online webformulier op de website van het Havenbedrijf Rotterdam (zie onderstaande links):

1. [Pre-registration ISPS | Port of Rotterdam](#) (Engels)
2. [Vooraanmelding ISPS | Port of Rotterdam](#) (Nederlands)

Procedure toegang tot de havenfaciliteit

Personen die de havenfaciliteit willen betreden of verlaten dienen zich aan de poort via de intercom te melden bij de beveiliging. De meldkamer laat alleen die personen toe of vertrekken die vooraf zijn aangemeld, zich kunnen identificeren en de reden van hun bezoek kunnen aangeven.

Identiteitscontrole vindt plaats door middel van een ID-scanner in de Security Gate. Aanwijzingen voor het gebruik hiervan worden op afstand gegeven door de meldkamer.

Voor deze identiteitscontrole is een geldig ID-bewijs [paspoort of ID-kaart] noodzakelijk. Vanwege de techniek achter de controle is het voor bemanning niet mogelijk om zich te identificeren door middel van een rijbewijs of zeemansboekje.

Toegang voertuigen van scheepsbezoekers

Voor bezoekers/crew van schepen afgemeerd aan de havenfaciliteit is het niet toegestaan om met een voertuig de havenfaciliteit te betreden. Voertuigen kunnen buiten de havenfaciliteit worden geparkeerd. Het afzetten van voertuigen vanaf afgemeerde schepen is niet toegestaan.

Scheepsbevoorrading

Laden van proviand, scheepsbenodigdheden of afvoeren van restafval kan plaatvinden via de havenfaciliteit. Goederen mogen via de Security Gate naar de het schip worden gebracht.

Bij de daadwerkelijke overdracht van goederen dient de volgende procedure in acht te worden genomen. De beveiliging zal op afstand toezien of men zich aan deze procedure houdt:

1. De overdracht van scheepsbenodigdheden tussen leverancier en schip dient aan de walzijde van de Security Gate plaats te vinden.
2. Ieder helpend bemanningslid is verplicht ID-controle te doen bij eerste passage (1 voor 1 door de Security Gate).
3. Een bemanningslid dient via de intercom (walzijde) te melden of de levering overeenkomt met de bestelling.
4. Met deze bevestiging opent de meldkamer de walzijdige poort en kunnen de pakketten in de Security Gate worden gezet.
5. Het is dan toegestaan om met meerdere bemanningsleden gelijktijdig de sluis te betreden, mits de centralist deze personen herkent uit de eerdere ID-controle.
6. Personen die niet worden herkend worden gevraagd aan de walzijde (buiten de Security Gate) te wachten.
7. Nadat de pakketten in de sluis staan wordt de walzijdige poort gesloten en kan de poort aan de scheepszijde worden ontgrendeld door de meldkamer.
8. Bemanning haalt de pakketten uit de Security Gate en zet alles aan de scheepszijde van de sluis (voorkeur) of brengen alles gelijk aan boord.
9. Indien er gedurende het proces van levering op de meldkamer een dienstwissel plaatsvindt, dienen leverancier en SSO [of bemanning namens hem] opnieuw te worden geïdentificeerd.
10. Met deze aanpak hoeft de leverancier niet noodzakelijk door de sluis en blijft aan wal. Mocht de leverancier wel door de Security Gate moeten, geldt voor hem de procedure voor het binnen laten van bezoekers.

Boeien en palen

Ligplaatsen bestaande uit boeien en/of palen hebben geen verbinding met de wal. Het Havenbedrijf Rotterdam voorziet op deze ligplaatsen niet in toegangscontrole tot de afgemeerde schepen. Van de SSO wordt verwacht dat hij deze taken uitvoert in overeenstemming met zijn SSP. De PFSO legt dit vast in een Declaration of Security die met elk schip overeengekomen wordt.

Het Havenbedrijf Rotterdam voert toezicht uit op deze ligplaatsen, ten behoeve van dit toezicht is het van belang dat bemanningsleden en/of bezoekers die het afgemeerde schip betreden of verlaten vooraf zijn aangemeld.

Aanmelden van bemanningsleden

Ten aanzien van het van en aan boord gaan van bemanning van schepen afgemeerd aan de havenfaciliteit, dient de SSO of agent van het schip een crewlijst te zenden aan pfso@portofrotterdam.com.

Aanmelden van bezoekers

Ten aanzien van aan- en van boord gaan van bezoekers aan schepen afgemeerd aan de havenfaciliteit, is een vooraanmelding verplicht. Deze aanmelding geschiedt via het online webformulier op de website van het Havenbedrijf Rotterdam (zie onderstaande links):

1. [Pre-registration ISPS | Port of Rotterdam](#) (Engels)
2. [Vooraanmelding ISPS | Port of Rotterdam](#) (Nederlands)

Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

X. Naaijen
Port Facility Security Officer
Port of Rotterdam