

PRAKTIJKCODE VOOR BUNKERING MET EEN MASS FLOW METER



Vertegenwoordiger
bunkerschap

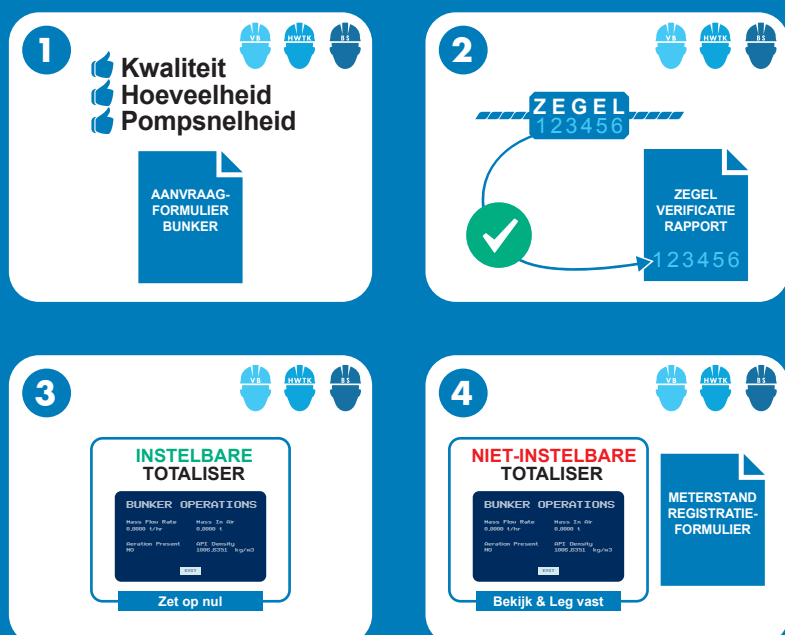


Hoofd
Werktuigkundige



Bunkersurveyor

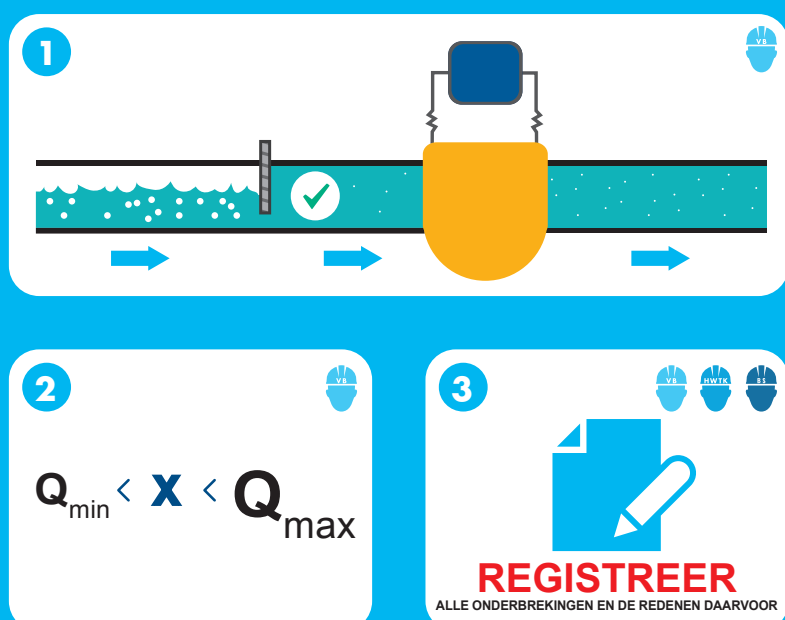
VÓÓR AFLEVERING



1. **Bevestig** de hoeveelheid, soort van de brandstof en de pompsnelheid (niet lager dan de aangegeve Q_{min} van het MFM-systeem).
2. De zegelnummers moeten **overeenkomen** met het laatste zegelverificatierapport aan boord. **Vul** de verzegelingscontrolelijst in.
3. Zet de instelbare totaliser op **nul**.
4. **Bekijk en registreer** de openingsmeterstanden.

Als zegel ontbreekt, verbroken is of bij een afwijking, meld dit dan onmiddellijk aan de havenmeester.

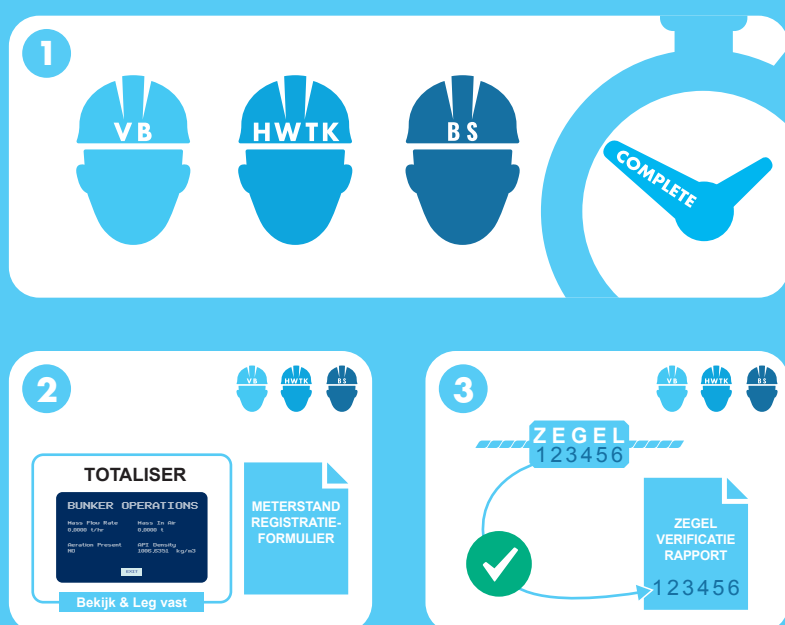
TIJDENS LEVERING



1. **Vul** de laadleiding zo snel mogelijk aan het begin van het bunkeren.
2. Zorg ervoor dat de **afgesproken** pompsnelheid wordt aangehouden.
3. **Registreer** alle onderbrekingen. Bijzonderheden van de onderbrekingen moeten worden **geregistreerd**.

Strippen van de tanks en leegmaken van leidingen mag alleen aan het einde van de werkzaamheden plaatsvinden.

NA LEVERING



1. De partijen **spreken** af wanneer de levering is afgerond en nadat de leidingen zijn afgetapt.
2. **Controleer** en **registreer** de slotmeterstanden.
3. **Controleer** of de zegels van het MFM-systeem intact gebleven zijn.

Het is niet toegestaan bunkers bij te pompen nadat het bunker metering ticket is afgedrukt.



Port of
Rotterdam

bunkering@portofrotterdam.com



Port of
Antwerp
Bruges

bunkering@portofantwerpbruges.com



GESCHILLEN OVER HOEEVEELHEDEN



VERTEGENWOORDIGER BUNKERSCHIP (VB) doet het volgende:

1. HWKTK en BS vragen om de standen van de metertotalisator **nogmaals te controleren**.
2. Faciliteert HWTK & BS door de documentatie, afdichtingen en het leidingsysteem te overhandigen en te controleren.
3. Een Letter of Protest indienen als het geschil onopgelost blijft.



HOOFDWERKTUIGKUNDIGE (HWTK) doet het volgende:

1. **Hercontrole** van de meterstanden van de totaliser.
2. **Hercontrole en verifiëren** of alle zegels genoemd in het zegelcontrolerapport **intact** zijn.
3. Controleren of er geen aanpassingen zijn in het leidingschema.
4. Relevante pagina's van het bunker schip totaliser logboek verkrijgen en bestuderen.
5. Certificaten en documenten vermeld in ISO 22192, clause 9 verkrijgen en bestuderen.
6. Een Letter of Protest indienen als het geschil onopgelost blijft.



BUNKERSURVEYOR (BS) doet het volgende:

1. **HWTK bijstaan** in de geschillenprocedure zoals hierboven vermeld.
2. Alle procedures bijwonen.
3. Alle relevante details, bevindingen en observaties vastleggen in een feitenrelaas.



Geschillen over hoeveelheden moeten worden **gemeld** aan de Havenmeester of Havenkapitein.

Dien binnen 24 uur een kopie van de melding/klacht in bij de havenmeester van Rotterdam of Antwerpen via: bunkering@portofrotterdam.com of bunkering@portofantwerpbruges.com.



GESCHILLEN OVER KWALITEIT

Geschillen over kwaliteit moeten worden **gemeld** aan de Havenmeester of Havenkapitein.

Dien binnen 14 dagen een kopie van de melding/klacht in bij de havenmeester van Rotterdam of Antwerpen via: bunkering@portofrotterdam.com of bunkering@portofantwerpbruges.com.